



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Documents d'organització i gestió de centres

Actualització juny 2014

Funcions del CONSELL ESCOLAR de CENTRE (LOE)

Article 127. Competencias del Consejo Escolar (centres públics)

El Consejo Escolar del centro tendrá las siguientes competencias:

- a) Evaluar los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley orgánica (*)**
- b) Evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente.**

Artículo 132. Competencias del director.

Son competencias del director:

- l) Aprobar los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley Orgánica. (*)**
- m) Aprobar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente.**

(*) PEC, P. de gestión, Normas de organización, funcionamiento y convivencia, PGA



Funcions del CONSELL ESCOLAR de CENTRE (LEC)

Article 148. El consell escolar (centres públics)

1. El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

2. El Departament ha d'adaptar l'estructura i la composició del consell escolar a les característiques dels centres educatius únics a què es refereix l'article 72.3, i d'altres centres de característiques singulars, per a garantir l'eficàcia en l'exercici de les funcions que li corresponen.

3. Corresponen al consell escolar les funcions següents:

a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.

b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.

c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.

d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.

e) Aprovar la carta de compromís educatiu.

f) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.



Documents d'organització i gestió de centres

En els centres públics correspon al director formular la **proposta inicial** de projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i **aprovar-ne la proposta definitiva**.

El **clastre de professors** –òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre– **intervé** en l'elaboració i modificació del projecte educatiu i **aprova els aspectes pedagògics** dels documents de gestió del centre, en especial del projecte educatiu i les seves actualitzacions.

Correspon al director del centre la competència d'aprovar la proposta de projecte educatiu, **prèvia consulta preceptiva al consell escolar de centre** –òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre–, el qual n'expressa el seu suport per una majoria de **tres cinquenes parts** dels seus membres.

L'aprovació del projecte educatiu per part del director **farà constar** si aquest compta amb el **suport del consell escolar en els termes establerts**. En el supòsit que la decisió del director no sigui concordant amb la del consell escolar, el director haurà de **motivar la seva decisió** davant d'aquest òrgan col·legiat i es farà constar en acta.

Per a l'aprovació de la resta de documents de gestió –normes d'organització i funcionament, projecte de gestió i programació general anual– se seguirà el mateix procediment, però en aquest cas el suport a la proposta corresponent per part del consell escolar podrà ser per **majoria simple**.



Orientacions per a l'organització del curs 2014 – 2015, en l'educació primària

- El Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, estableix i desenvolupa el currículum de l'educació primària d'acord amb el que es preveu en l'**Estatut d'Autonomia de Catalunya** 6/2006, de 19 de juliol, la **Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació**, les directrius de la Unió Europea i tenint en compte el currículum bàsic de l'educació primària.
- L'escàs marge de temps entre la publicació de la normativa bàsica estatal i l'inici del proper curs escolar resulta del tot insuficient per permetre al Govern de la Generalitat l'aprovació dels nous reglaments de desplegament de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, per adequar-los a les novetats introduïdes a la legislació estatal amb caràcter bàsic i, per tant, **cal prendre mesures transitòries, limitades al curs 2014-2015**, que permetin una eficaç organització dels centres educatius, en l'exercici de la seva autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels recursos.
- Fins a l'aprovació del Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya que reguli **l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària**, cada centre educatiu mantindrà l'ordenació curricular concretada en el seu projecte educatiu, amb les especificacions que s'estableixen als documents d'organització i gestió dels centres.



Orientacions per a l'organització del curs 2014 – 2015, en l'educació primària

- El currículum s'organitza en **àmbits que agrupen les àrees de coneixement**, que s'hauran d'impartir en cada curs de l'etapa, deixant a opció de les famílies l'àrea de valors socials i cívics i l'àrea de religió, que com les altres àrees també hauran de ser avaluades.
- El Departament d'Ensenyament posa a la disposició dels centres els **documents de desenvolupament de les competències pròpies de l'àmbit, les dimensions i les competències de cadascuna d'elles**. A mesura que es completi el desenvolupament de les altres àrees, s'aniran donant a conèixer als centres educatius. Aquests documents poden ser consultats a l'apartat "currículum i orientació" **al portal XTEC**.
- L'etapa d'educació primària compta amb **5250 hores lectives**, d'aquestes, 525 hores corresponen a l'esbarjo, la resta 4725 hores són les destinades a les àrees de coneixement i a les àrees (es computen 35 setmanes lectives per curs escolar a raó de 25h setmanals, inclòs l'esbarjo).



| DISTRIBUCIÓ HORÀRIA MÍNIMA que tots els centres han de garantir en el seu projecte curricular | | | | | DISTRIBUCIÓ HORÀRIA RECOMANADA pel DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|-----------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Àrees | Hores etapa | mitjana hores setmana | Blocs de 35 hores a distribuir en 6 cursos | Hores setmanals per nivell | | | | | |
| | | | | | Primer | Segon | Tercer | Quart | Cinquè | Sisè |
| àrees generals | Llengua i literatura catalana | 1050 | 5 | 30 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | Llengua i literatura castellana | | | | | | | | | |
| | Primera llengua estrangera | 420 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Matemàtiques | 840 | 4 | 24 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Ciències de la naturalesa | 630 | 3 | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | Ciències socials | | | | | | | | | |
| àrees específiques | Educació física | 315 | 1,5 | 9 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| | Educació artística | 525 | 2,5 | 15 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| | Religió / Educació en valors cívics | 315 | 1,5 | 9 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| | Esbarjo | 525 | 2,5 | 15 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| | Oferta centre | 630 | 3 | 18 | 1* | 1* | 1* | 1* | 1* | 1* |
| | TOTAL | 5250 | 25 | 150 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

Possibilitat de desenvolupar un tractament integrat de les llengües de comunicació i els continguts d'aquesta assignatura amb una intensitat progressiva i d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

1* Tutoria i orientació

Nous programes de formació i inserció (en substitució dels PQPI)

- Els programes de formació i inserció tenen finalitat educativa, formativa i professionalitzadora. Han de permetre a l'alumnat el seu desenvolupament personal i l'adquisició de competències que li facilitin tant la inserció social i laboral com la continuïtat formativa en els ensenyaments postobligatoris.
- Modalitats del programes
 - Els programes de formació i inserció tenen tres modalitats:
 - Plans d'iniciació professional
 - Plans de transició al treball
 - Programes de formació i aprenentatge professional
- Currículums dels programes
 - Els programes de formació i inserció estan integrats per mòduls de formació general i mòduls de formació professional, que inclouen mòdul de formació en centres de treball i mòdul de projecte integrat. Aquests mòduls es completen amb accions de seguiment i orientació al llarg de tot el programa.
- Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig.



Altres novetats rellevants

- ❑ **Pla Intensiu de Millora** (PIM) a primer i segon d'ESO.
- ❑ Els alumnes d'ESO i Batxillerat matriculats en centres educatius poden cursar algunes matèries a través de l'educació **a distància**, si per raons organitzatives l'alumne no pot cursar-la en el seu centre ordinari.
- ❑ Acció d'impuls del **Servei comunitari** per als alumnes de secundària: es faciliten als centres orientacions al respecte i s'oferirà formació oportuna, a través dels Centres de Recursos Pedagògics, tant als centres que vulguin desenvolupar aquest projecte com a les entitats col·laboradores corresponents.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

